

Aide-mémoire

Fonctionnement, utilisation de SportEasy et bonnes pratiques



Pour commencer avec SportEasy

- Au moment de votre première inscription, le club créera votre compte sur l'application SportEasy avec l'adresse de courriel inscrite dans le formulaire. Vous devez activer votre compte lorsque vous recevrez un courriel à cet effet.
- Vous aurez ensuite deux choix :
 - Télécharger l'application SportEasy sur votre téléphone ou votre tablette via l'Apple Store ou le Play Store. Les notifications que vous recevrez vous permettront de répondre plus rapidement aux convocations. Le club vous recommande chaudement l'utilisation de cette application.
 - Visiter le site sporteasy.net avec n'importe quel navigateur web.

Notez que SportEasy ne doit être utilisé que pour des activités en lien avec le Club de pickleball de Saint-Bruno-de-Montarville.

Les captures d'écran du présent document ont été réalisées à partir de l'application, mais les fonctionnalités sont aussi disponibles sur sporteasy.net.

Paramètres

Pour accéder à vos paramètres personnels, cliquez sur l'icône comportant vos initiales (ou sur votre photo si elle apparaît) en haut à droite de l'écran.

Nous y ferons référence dans les prochaines sections.



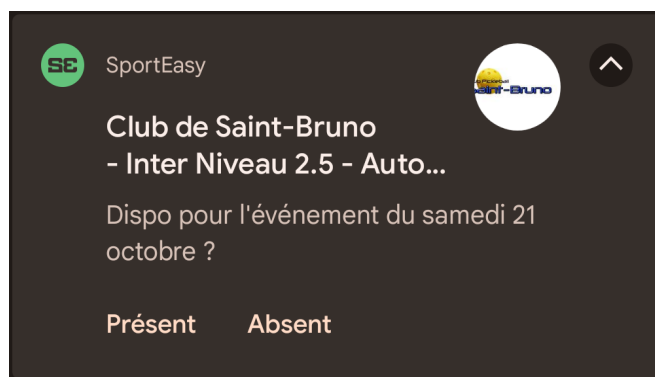
Fonctionnement des convocations

Les responsables de terrain procéderont aux convocations de la semaine suivante après chaque événement, généralement le jour même ou le jour suivant. Si vous utilisez l'application, vous serez immédiatement notifié via une question semblable à l'image ci-contre.

Il y a ensuite deux possibilités :

1) S'il s'agit d'un événement dans une plage pour laquelle votre inscription a été acceptée en début de saison :

Vous n'avez rien à répondre et recevrez quelques minutes plus tard le message « Tu as été sélectionné pour l'événement du [jour/mois] ».



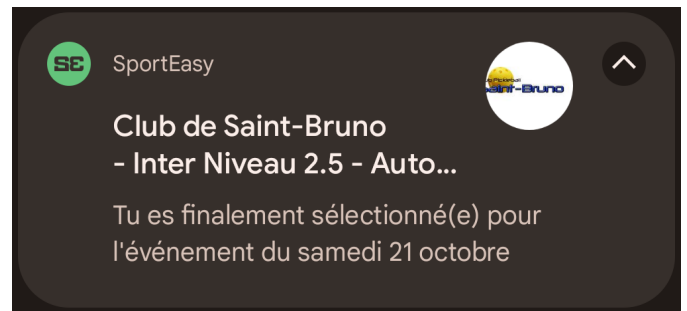
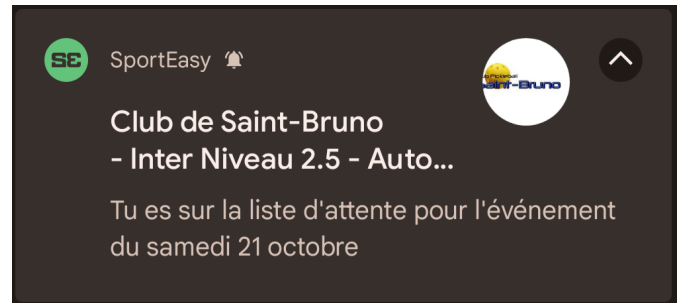
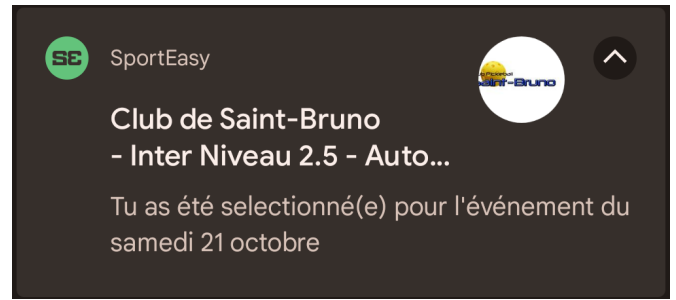
2) Si vous souhaitez être un remplaçant pour cet événement :

Répondez « Présent ».

- a) Si le nombre de joueurs est inférieur à la limite, vous serez sélectionné immédiatement pour l'événement.

- b) Si la limite est atteinte, vous serez placé sur la liste d'attente. Si vous demeurez sur la liste d'attente, ne vous présentez pas.

- c) Vous devez absolument avoir reçu le message « Tu es finalement sélectionné(e) pour l'événement du [jour/mois] » pour pouvoir jouer.

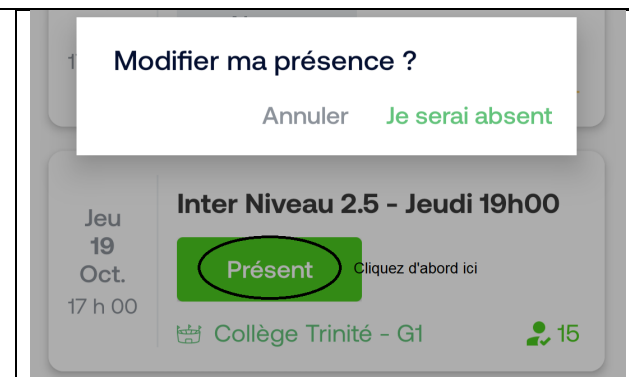
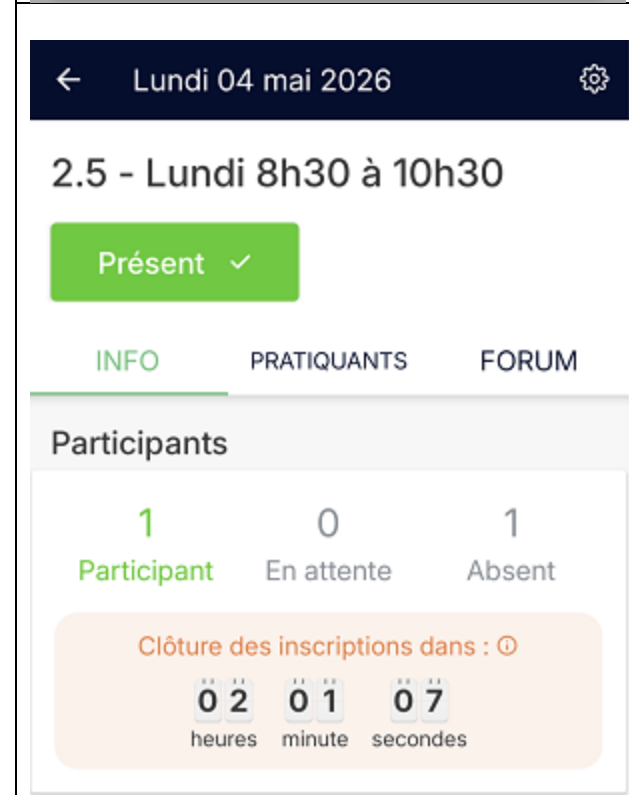


Modifier sa présence après la convocation

Des changements ont été apportés aux heures limites de convocation des événements pour l'été 2026.

Dans l'application et sur le site web, vous pouvez consulter le calendrier des événements. L'image suivante représente un exemple d'événement tel qu'il apparaît dans le calendrier.

A calendar event card for '2.5 - Lundi 8h30 à 10h30' on Monday, May 4th, at 'Parc Marie-Victorin'. The status is 'Sur la liste d'attente'. The start time '08 h 30' is circled in red. The card also shows a location icon and a '15' minutes icon.	<p>L'heure en bas à gauche de l'image correspond à l'heure réelle du début de l'événement.</p> <p>Les statuts possibles sont :</p> <ul style="list-style-type: none">• Présent : le joueur est attendu au gymnase ou au parc.• Sur la liste d'attente : s'il y a des désistements, le joueur pourrait être sélectionné et passer à « Présent ».• Absent
---	--

	<p>Pour modifier votre présence, cliquer sur le statut qui est affiché. L'application vous demandera alors de confirmer la modification en cliquant sur « Je serai absent » ou « Je serai présent » selon la situation.</p>
	<p>Nouveau! Si vous cliquez sur l'événement pour en consulter les détails, vous verrez dorénavant un compte à rebours indiquant combien de temps il vous reste pour modifier votre présence.</p> <p>Pour les événements débutant à 8h30 le matin, vous ne pourrez plus modifier votre présence à partir de 20h30 la veille.</p> <p>Pour tous les autres événements, vous aurez jusqu'à deux heures avant l'événement pour modifier votre présence, comme c'était le cas jusqu'à présent.</p>

Pénalité en cas d'absence malgré un statut « Présent » (*no show*)

Si votre statut dans SportEasy est « Présent » et que vous ne vous présentez pas sur le terrain, des pénalités s'appliqueront. Consultez la *Politique sur les absences sans annulation et la ponctualité*, disponible sur le site web, pour connaître les détails.

Les membres doivent absolument annuler leur convocation en modifiant leur statut pour l'événement tel que décrit dans la section précédente **Modifier sa présence après la convocation**.

Aucun autre moyen de communication ne sera pris en considération. La pénalité s'appliquera même si vous utilisez la messagerie de SportEasy pour annoncer votre absence; vous devez absolument modifier votre statut pour l'événement dans l'application ou via le site web pour ne pas être pénalisé.

Si vous jugez qu'il y a eu une erreur ou qu'il y a des circonstances particulières qui devraient être prises en compte, écrivez à l'adresse : clubpickleballstbruno@gmail.com



Attention! Si vous êtes sur la liste d'attente et que vous ne prévoyez plus jouer si vous êtes convoqué, ne prenez pas de chance et retirez-vous, même si plusieurs joueurs sont en attente devant vous.

En effet, il arrive souvent qu'une annulation de dernière minute déclenche une cascade d'annulations successives de la part des joueurs qui sont convoqués l'un après l'autre. Vous pourriez donc avoir la surprise d'être convoqué même si plusieurs joueurs vous devançaient dans la liste d'attente.

Par ailleurs, pour certaines plages de la saison printemps/été, lorsque deux groupes différents jouent en même temps, le nombre de participants d'un groupe peut être augmenté si l'autre groupe est trop peu nombreux pour utiliser l'ensemble des terrains à sa disposition. Plusieurs joueurs dans la liste d'attente peuvent donc être sélectionnés d'un coup.



Bon à savoir

Si vous consultez la liste des joueurs d'un événement passé et que vous voyez « Retard » sous votre nom, sachez que c'est simplement le code utilisé par le responsable de terrain pour indiquer l'absence du joueur qui ne s'est pas présenté même s'il apparaissait dans la liste des joueurs attendus.

Ajouter une période d'indisponibilité dans votre profil en cas d'absence prolongée

Cette option vous permet de suspendre les convocations aux événements du club.

Assurez-vous d'abord de vous retirer de tous les groupes pour lesquels vous avez déjà été sélectionné ou sur la liste d'attente. L'ajout d'une période d'indisponibilité ne vous retirera pas des groupes où vous avez déjà été inscrit.

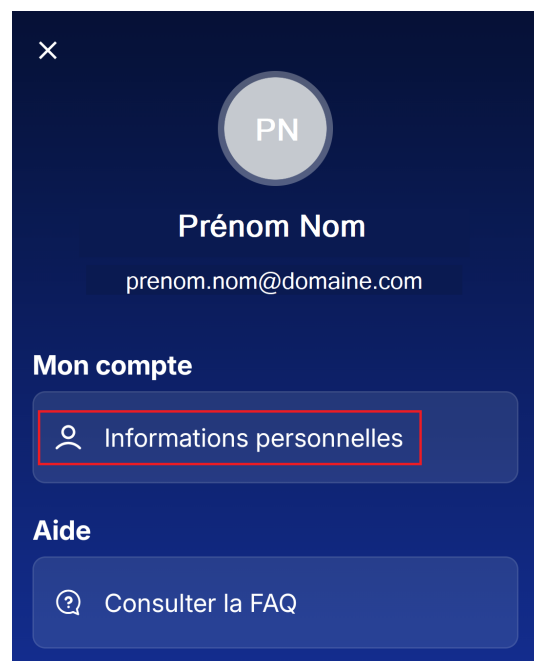
Vous êtes d'office inscrits dans deux ou trois équipes :

- L'équipe correspondant au niveau dans lequel vous jouez;
- L'équipe correspondant au niveau inférieur dans lequel vous jouez, afin de pouvoir remplacer de façon occasionnelle (sauf si vous débutez);
- *Pickleball Évolution St-Bruno* (pour les formations).

Notez qu'une période d'indisponibilité ne s'appliquera qu'à l'équipe à partir de laquelle vous avez entré la période. Vous devrez manuellement entrer une nouvelle indisponibilité pour chacune des équipes auxquelles vous appartenez. Autrement, vous recevrez encore des convocations et vous pourriez même être convoqué dans votre équipe habituelle si vous avez entré une indisponibilité dans une équipe différente (par exemple, si vous êtes inscrit à un groupe de niveau intermédiaire, mais n'avez entré qu'une indisponibilité à partir de « Pickleball Évolution St-Bruno »).

Pour ajouter une période d'indisponibilité :

1. Accédez à vos paramètres en cliquant sur votre photo ou sur vos initiales en haut à droite.
2. Dans l'écran qui apparaît, sélectionnez « Informations personnelles ».
3. Dans l'écran suivant, sous « Mes profils équipe », sélectionnez une équipe pour entrer l'indisponibilité. Faites défiler les équipes une à une pour entrer une indisponibilité pour chacune.



← Mon compte

Nom

Nom

Prénom

Prénom

Email

prenom.nom@domaine.com

Téléphone

Date de naissance

Mes profils équipe




Glisser vers la droite

IN 2.5

Autre

Pratiquant-coach

4. Cliquez ensuite sur « Indisponibilités », puis sur « Ajouter une indisponibilité ».
5. Entrez les dates de début et de fin de l'indisponibilité et sélectionnez une raison.

 **Notez que si vous avez choisi « Autre motif », il faut entrer au moins 10 caractères dans le champ « Détails » pour pouvoir enregistrer votre indisponibilité.**

6. Cliquez sur « Enregistrer ».
7. Recommencez l'opération avec les autres équipes.

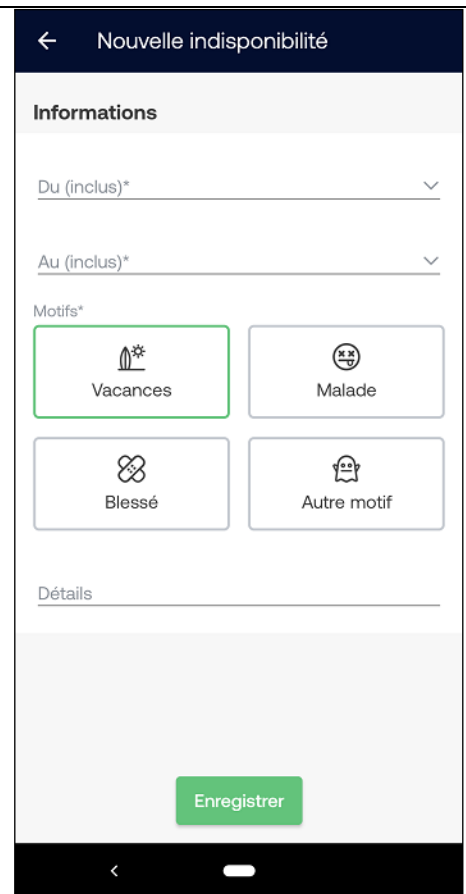


Aucune absence en cours ou à venir

Cette fonctionnalité vous permet d'indiquer une absence pour une période à venir.

[En savoir plus](#)

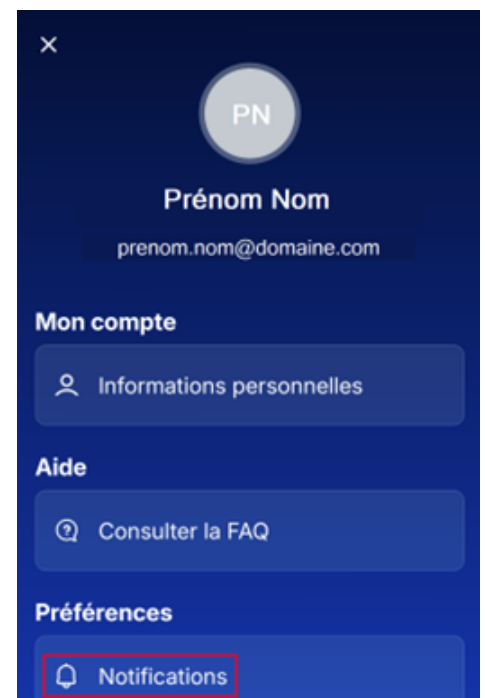
Ajouter une indisponibilité



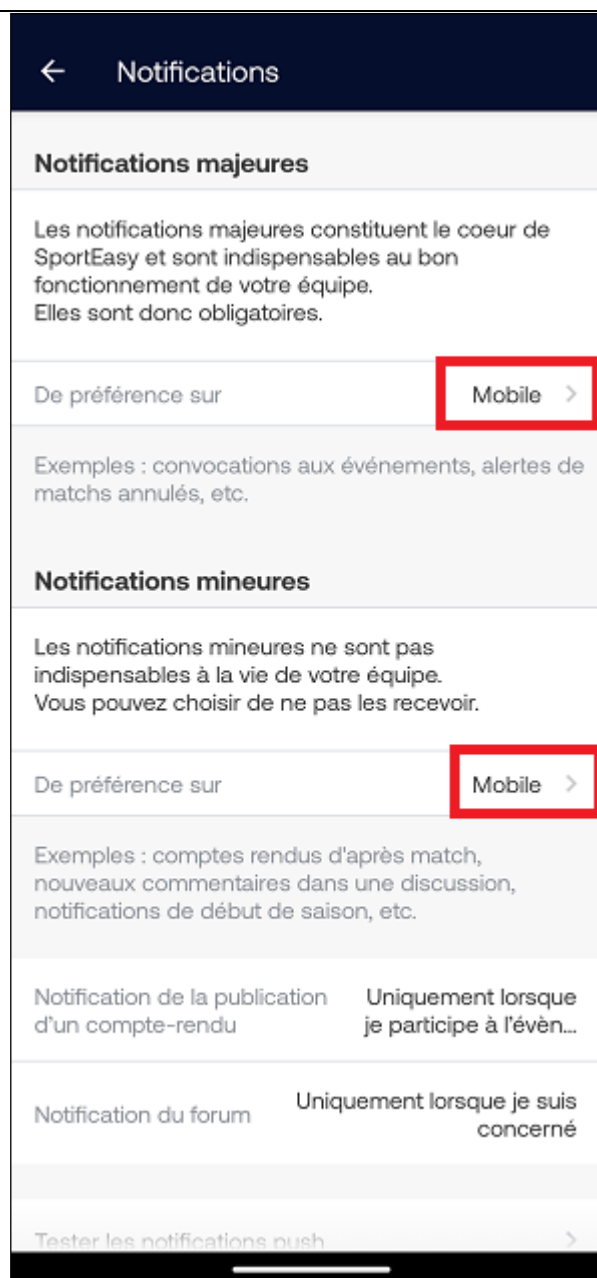
Notifications

Par défaut, SportEasy envoie les notifications par courriel. Pour que votre boîte de réception ne soit pas envahie, vous pouvez régler les notifications pour les recevoir seulement sur l'application mobile.

Pour modifier le type de notification que vous recevez, allez dans les paramètres en cliquant sur votre photo ou vos initiales et sélectionnez « Notifications ».



Sélectionnez ensuite le type de notifications souhaité (mobile, courriel ou les deux).



Passer d'une équipe à l'autre

Le club a créé une équipe par niveau, plus une équipe pour les formations appelée « Pickleball Évolution St-Bruno ».

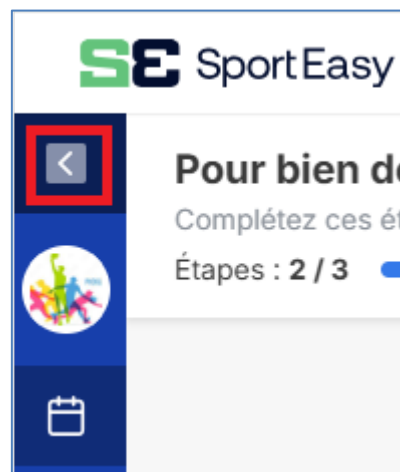
Vous appartenez d'office à l'équipe correspondant au niveau auquel vous appartenez et, si vous n'êtes pas débutant, à l'équipe du niveau inférieur afin de pouvoir être remplaçant occasionnel si jamais il reste des places disponibles.

Pour passer d'une équipe à l'autre, dans l'application, cliquez sur l'icône rond en haut à gauche (dans l'exemple, c'est le logo du club, mais il peut changer) :



Notez que contrairement à l'application, sur le site sporteasy.net, ce n'est pas sur le logo rond qu'il faut cliquer, mais sur la flèche au-dessus du logo!

Sur le site web, le logo rond, placé sous la flèche, vous indique sur quelle équipe vous vous trouvez lorsque vous placez la souris au-dessus.



Messagerie

Rappel : n'utilisez la messagerie que pour les activités en lien avec le Club de pickleball de Saint-Bruno-de-Montarville!

Cliquez sur l'icône de la messagerie au bas de l'écran. Vous verrez la liste des discussions déjà existantes.

Vous pouvez lancer une nouvelle discussion à votre guise. Cliquez sur le + à la droite de messagerie.

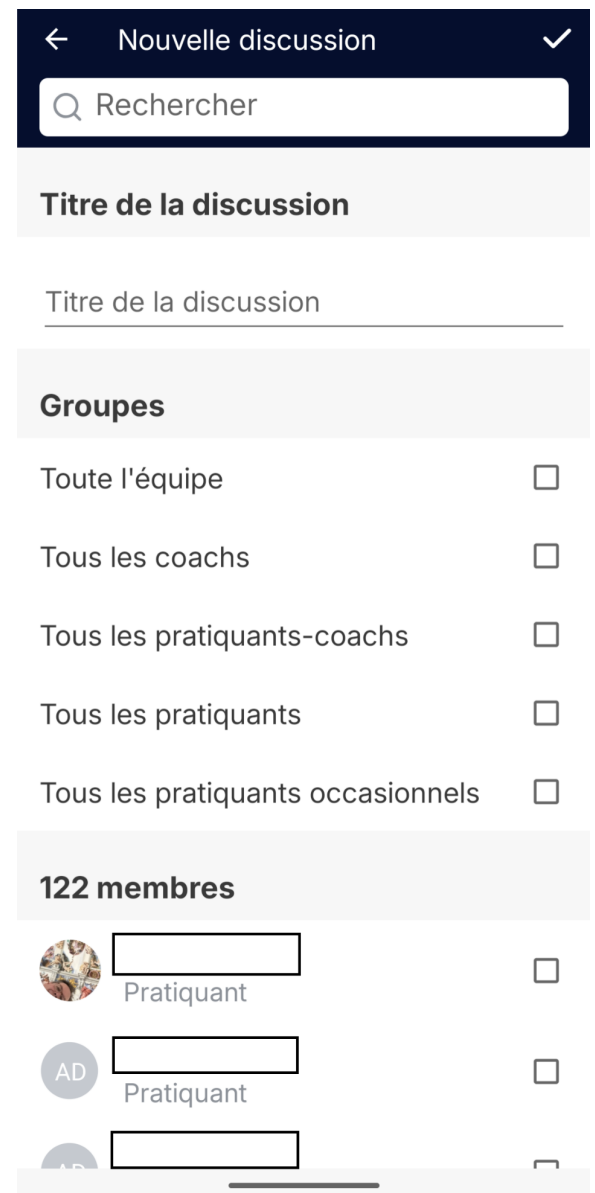
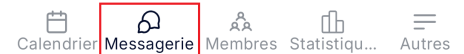
Sélectionnez ensuite les personnes à qui sont destinées la discussion.

- **Vous pouvez ne sélectionner qu'une ou plusieurs personnes en particulier!** Dans ce cas, vous pouvez entrer une partie du nom d'une personne dans le champ « Rechercher » pour trouver la personne. Vous pouvez aussi simplement faire défiler la liste pour cocher chaque personne.
- Vous pouvez aussi sélectionner un ensemble de personnes :
 - Toute l'équipe : sélectionne toutes les personnes qui font partie de l'équipe, peu importe leur rôle
 - Tous les pratiquants-coachs : sélectionne uniquement les responsables de terrain de ce niveau.
 - Tous les pratiquants : sélectionne tous les joueurs appartenant à ce niveau, sauf les responsables de terrains (puisque leur rôle est « joueurs-coachs ») et les joueurs occasionnels.
 - Tous les pratiquants occasionnels : ne sélectionne que les joueurs occasionnels (généralement les joueurs appartenant au niveau supérieur).

Les pratiquants occasionnels sont les joueurs à qui on permet de remplacer dans un groupe, mais qui n'appartiennent pas d'emblée au niveau correspondant à cette équipe.

Un même joueur peut être un « pratiquant » dans une équipe (ex. : « Intermédiaire »), mais un « pratiquant occasionnel » dans une autre équipe (ex. : « Récréatif »).

Une fois que vous avez sélectionné les personnes à qui sont destinées le message, cliquez sur le crochet en haut à droite de l'écran (à la même hauteur que « Nouvelle discussion ») pour lancer la discussion. Vous pouvez également attribuer un titre à votre discussion si vous le souhaitez.



Notez que si vous utilisez le « Forum de l'événement », accessible en consultant un événement, tous les membres faisant partie du niveau auquel appartient l'événement seront inclus dans la discussion, et non seulement les personnes qui sont inscrites pour y participer.

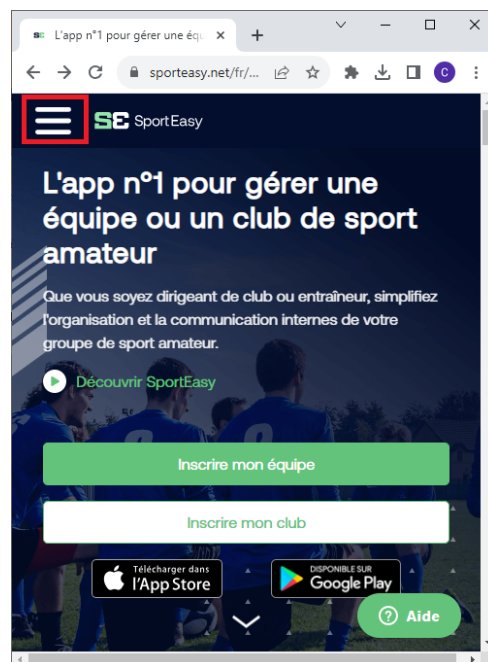


Réinitialisation du mot de passe

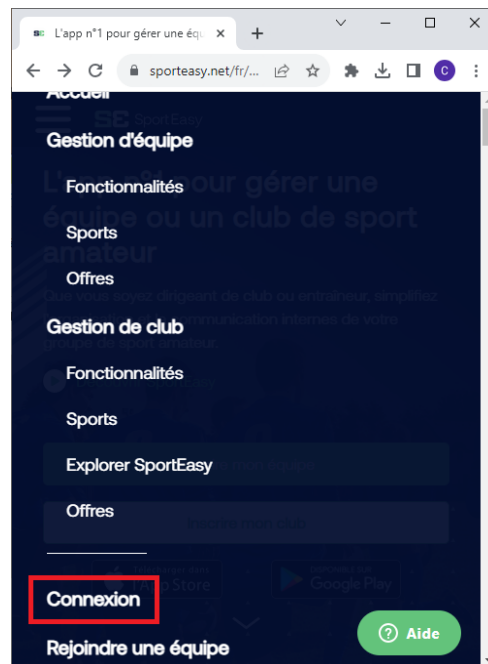
Si vous oubliez votre mot de passe, le site web sporteasy.net (accessible via un navigateur web) vous permet de le réinitialiser. Vous devez cliquer sur l'option « Connexion » et ensuite sur « Mot de passe oublié ? » Entrez l'adresse de courriel que vous aviez fournie au club.

Si votre navigateur n'est pas pleine grandeur, voici comment trouver l'option.

Vous devez d'abord cliquer sur les trois lignes en haut à gauche de l'écran :



Vous pourriez devoir faire défiler le menu qui apparaîtra pour trouver l'item « Connexion ».



Objets perdus

Nos bénévoles sont soucieux de rendre les objets laissés derrière à leur propriétaire, mais la plupart ne sont pas réclamés et s'accumulent. Plusieurs groupes se succèdent sur les mêmes terrains. Il est souvent impossible de savoir dans quel groupe jouait le propriétaire de l'objet. Soyez proactifs et adressez-vous à votre responsable de terrain pour décrire l'objet afin qu'il puisse être localisé ou posez la question dans un forum SportEasy.

Bonnes pratiques

- Arriver au moins 10 minutes à l'avance (consultez la *Politique sur les absences sans annulation et la ponctualité* du club pour plus de détails, accessible sur le site web).
- Participer au montage et au démontage des filets temporaires en gymnase.
- Pour les périodes de jeu débutant 10h30 et plus tard, signaler votre retrait d'une activité 4 heures à l'avance si vous savez que vous ne serez pas en mesure de jouer, même si le système permet de le faire jusqu'à 2 heures à l'avance.
- Se retirer de la liste d'attente à partir du moment où vous décidez que vous ne vous présenterez pas si vous êtes convoqué.
- Réclamer vos objets perdus.

Bonne saison!